

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ СОН
«ЦСРИДИ

Колпинского района «Поддержка»

О.Н. Назарова

« 14 » 03 / 20 23 г.



**Положение об официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения
«Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов
Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка»**

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» (далее – Положение, Сайт, Центр) определяет правовую основу деятельности, требования к информационному наполнению, порядок организационно-технического сопровождения, процедуру поддержания в актуальном состоянии и модернизации официального Сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

1.2 Сайт включен в единое информационное пространство сети «Интернет» в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом: <http://csrp-kolp.ru>

1.3 Сайт содержит информацию о деятельности Центра, предназначенную для размещения в информационных системах общего пользования, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения и функционирует с целью расширения рынка социальных услуг Центра, оперативного ознакомления специалистов, родителей детей-инвалидов, инвалидов трудоспособного возраста, некоммерческих общественных организаций и других заинтересованных лиц с деятельностью Центра.

1.4 Информационные ресурсы Сайта помимо информации, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Положения, могут содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству, состав которой определяется целями, предметом и задачами деятельности Центра.

1.5 Информация, размещаемая на официальном Сайте, является официальной, публичной и бесплатной.

1.6 Сайт функционирует на принципах доступности, системности, предоставления информации, интерактивности, открытости, объективности и достоверности.

1.7 Работа Сайта осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 №940 и «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», Постановления Правительства Российской Федерации от 24.11.2014 №1239 "Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

1.8 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать действующему законодательству: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

1.9 Сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.10 Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений Центра, его сотрудников, получателей социальных услуг, посетителей.

1.11 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом руководителя учреждения.

2. Основные цели и задачи официального Сайта

2.1 Расширение видов информационного сопровождения деятельности Центра.

2.2 Обеспечение прозрачности и популяризация деятельности Центра, распространение положительного опыта работы.

2.3 Доведение до сведения граждан объективной и достоверной информации о деятельности Центра, иной публичной информации, которой обладает Центр.

3. Структура информационного ресурса Сайта

3.1 Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Центра из общественно-значимой информации для всех участников социально-реабилитационного процесса и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью Центра.

3.2 Информационный ресурс Сайта Учреждения является открытым и доступным. Информация Сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3 Информационный ресурс Сайта является подвижным и определяется приоритетными задачами Центра.

3.4 Дизайн Сайта должен соответствовать критериям технологичности и функциональности. Наименование и количество тематических разделов, подразделов может изменяться по согласованию с руководителем Центра.

3.5 Информационный ресурс Сайта состоит из:

3.5.1 постоянной информации (статичной, редко обновляемой):

- о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, площадках, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления Центра;
- об учредительных документах Центра, в том числе, внесенных в них изменениях;
- о формах социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- о руководителе, его заместителях, о персональном составе работников;
- о материально-техническом обеспечении, предоставлении социальных услуг;
- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- о финансово-хозяйственной деятельности;
- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка;
- о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания и отчетов об исполнении указанных предписаний;
- о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- об иной информации, которая публикуется по решению поставщика социальных услуг и (или) размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5.2 периодической информации, обновляемой с установленной периодичностью, либо в связи с изменением данных: обзорные тематические статьи, обобщенные материалы о результатах деятельности Центра, статистические данные и т.п.;

3.5.3 динамической (оперативной) информации, часто обновляемой: новости, объявления, описание прошедших мероприятий, анонсы событий и т.п.

3.6 В качестве информационного сопровождения сведений, представленных на официальном Сайте, используются фотоматериалы, графические и другие мультимедиа-материалы.

3.7 Сайт состоит из главной страницы и основных тематических разделов: «О Центре», «Отделения», «Новости», «Мероприятия», «СМИ о нас», «Галерея», «Контакты», «Доступная среда», «Противодействие коррупции».

3.8 В тематических разделах Сайта могут быть предусмотрены подразделы, в которые могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с администрацией Центра.

3.9 На главной странице Сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные материалы, разделы сайта или на информационный ресурс.

4. Организация работы по информационному наполнению и функционированию Сайта

4.1 Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории и осуществляется специалистами Центра в пределах их компетентности.

4.2 Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-коммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на Сайте Центра.

4.3 Содержание Сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой администрацией Центра, руководителями структурных подразделений Центра.

4.4 Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде в организационно-методическое отделение на электронный адрес: csr-p.omo@yandex.ru, которое обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе) в течение 2-х рабочих дней после поступления. Материал, предоставленный не в надлежащем формате, на Сайте не размещается и возвращается на доработку лицу, предоставившему информацию.

4.5 Срок предоставления информации в организационно-методическое отделение составляет 1-2 рабочих дня. Исключение составляет срочная информация, требующая немедленного размещения на Сайте.

4.6 Вся информация предоставляется по единому стандарту и дизайну: текстовая информация должна быть редактируемая и предоставлена в распространенных текстовых форматах (*.dok, *.txt, *.rtf) или в формате pdf.

4.7 Графические изображения должны быть предоставлены в виде отдельных файлов в форматах *.jpeg или *.gif.

4.8 Руководители структурных подразделений и иные лица, ответственные за предоставление информации:

- готовят информационные материалы по направлениям деятельности либо определяют среди сотрудников отделения ответственных за их подготовку;

- обеспечивают своевременное представление информационных материалов;

- несут ответственность за соблюдение установленных настоящим Положением требований к содержанию информационных материалов, качество их составления, достоверность и актуальность;

- в случае изменения информации, обновленная информация должна быть предоставлена в организационно-методическое отделение не позднее 2-х рабочих дней после внесения изменений;

- предоставленная информация размещается на Сайте в течение двух рабочих дней после получения.

4.9 Ответственное лицо за техническое размещение информации имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта по согласованию с ответственными за предоставленную информацию.

4.10 Ответственное за размещение информации лицо имеет право запрашивать сведения, необходимые для выполнения задач и функций Сайта у ответственных лиц.

4.11 Заведующий организационно-методическим отделением контролирует информационное наполнение сайта и текущие изменения.

5. Техническое обслуживание Сайта

5.1 Техническая поддержка и обслуживание Сайта осуществляется фирмой, с которой Центр сотрудничает на договорной основе.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом руководителя Центра.

6.2. Прекращение работы официального Сайта производится на основании приказа руководителя Центра.

