

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 01.08.2023 № 343

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ
И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
«ПОДДЕРЖКА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила для получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.12.2014 N 717-135 "О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге" (принят ЗС СПб 24.12.2014), Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» (далее - Центр), Положением о Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.1. Настоящие Правила относятся к числу локальных нормативных актов, вступают в силу со дня их утверждения, утверждаются, изменяются и отменяются приказом директора Центра.

1.2. Целью введения настоящих Правил является обеспечение порядка и эффективности организации процесса получения социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг (далее по тексту - ПСУ) в форме обслуживания на дому, нормы и правила (порядок) предоставления социального обслуживания, условия прекращения предоставления социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила распространяются на получателей социальных услуг (законных представителей).

1.5. Режим работы специалистов устанавливается графиками работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях,

- видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, тарифах на эти услуги и их стоимости, возможности получения этих услуг бесплатно;
- на конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
 - подачу жалоб, предложений и отзывов по вопросам оказания социальных услуг;
 - отказ от предоставления социальных услуг.

2.2. Получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому обязаны:

- предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Центром и настоящие Правила;
- заказ на покупку товаров и оплату услуг формировать в день посещения работника, предоставляющего социальные услуги, своевременно обеспечивать работников, предоставляющих социальные услуги, денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств и других товаров, и услуг (окончательный взаиморасчет производится при предъявлении покупок и чеков (квитанций) к ним);
- соблюдать санитарно-гигиенические правила при получении услуг;
- соблюдать правила этики по отношению к персоналу Центра, уважительно относиться к работникам, предоставляющим социальные услуги, не допускать грубости, оскорбления в их адрес;
- уведомить заведующего отделением, в письменном виде о направлении на реабилитацию/лечение в другое учреждение. Предоставление социальных услуг в таком случае приостанавливается.
- сообщать данные своих родственников или знакомых для связи при возникновении кризисной ситуации;
- обеспечивать беспрепятственный доступ лиц, предоставляющих социальные услуги, в жилое помещение в установленное для посещения время;
- создавать условия, не подвергающие опасности жизнь и здоровье работников, предоставляющих социальные услуги.
- взаимодействовать со специалистами Центра в течение всего периода предоставления социальных услуг;
- в случае возникновения конфликтной ситуации в отношениях с работниками, предоставляющими социальные услуги, обращаться к заведующему отделением.

2.3. Получателям социальных услуг при получении услуг на дому запрещено:

- в дни посещения социального работника находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических и психотропных веществ;
- употреблять в общении с работниками, предоставляющими социальные услуги, нецензурную брань, говорить на повышенных тонах, применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- требовать оказания услуг, не предусмотренных Индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- требовать от работников, предоставляющих социальные услуги, обслуживания третьих лиц: родственников, соседей, и т.п.

- отказываться от качественных продуктов, указанных в заказе;
- совершать любые действия, в том числе агрессивного характера, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, сотрудников Центра.

3. НОРМЫ И ПРАВИЛА (ПОРЯДОК) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

3.1. Гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании на дому и имеющий на руках разработанную Индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ) подает письменное заявление о предоставлении социальных услуг с приложением документов предусмотренных Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2014 № 1283 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Санкт-Петербурге» в отделение социально-медицинского сопровождения.

3.2. Социально-реабилитационная комиссия:

- принимает решение о зачислении на отделение Центра;
- дает рекомендации по социальному обслуживанию на дому.

3.3. Прием на обслуживание и предоставление социальных услуг осуществляется приказом директора Центра на основании заключенного Договора о предоставлении социальных услуг в течение суток с даты представления документов и индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

3.4. Гражданин проходит социальную реабилитацию в форме обслуживания на дому согласно разработанной ИППСУ.

3.5. Получатели социальных услуг (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать о заболевании, карантине по месту проживания, учебы или работы для отмены заявки; своевременно в письменной форме информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.

3.6. Противопоказаниями к обслуживанию на дому получателей социальных услуг является наличие у них нижеуказанных заболеваний:

- туберкулез легких в активной стадии процесса;
- заразные заболевания кожи и волос;
- острые инфекционные заболевания;
- период карантина инфекционных заболеваний;
- соматические заболевания в острой стадии;
- острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания;
- психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой, грубыми нарушениями влечений и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;
- выраженные депрессивные и маниакальные состояния различного генеза, затяжные реактивные состояния;
- приступообразные или прогрессирующие психические заболевания со склонностью к частым обострениям, нуждающиеся в специальном лечении в условиях медицинского стационара;
- выраженные психопатоподобные синдромы.

3.7. Продолжительность социальной услуги и содержание услуги регламентируется отраслевым технологическим регламентом № 74 -р от 29.10.2019.

4. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Основанием прекращения предоставления социальных услуг в СПб ГБУ СОН «ЦСРИДИ Колпинского района «Поддержка» являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и(или) истечение срока действия договора;
- изменение обстоятельств, обуславливающих потребность получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) организации социального обслуживания;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- в случае непосещения получателем услуг центра свыше 14 календарных дней без уважительной причины (отпуск, реабилитация в других учреждениях, болезнь и без уведомления об этом поставщика социальных услуг любым удобным способом).

4.2. Поставщик социальных услуг вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг (представителем) индивидуальной программы, выданной получателю социальных услуг (за исключением случая предоставления срочных социальных услуг), документов, необходимых для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг для предоставления социальных услуг бесплатно, в случае несоблюдения получателем социальных услуг условий Договора, включая неоплату, частичную неоплату, несвоевременную оплату (в случае ежемесячной оплаты), систематическим нарушением настоящих правил внутреннего распорядка, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается Минздравом России.

В случае если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг, в связи с наличием указанных медицинских противопоказаний, поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

4.3. Обслуживание прекращается приказом директора Центра.

Согласовано:
Юрисконсульт



Е.Н.Михалева