

Положение о рабочей группе  
по объективизированию и систематизированию  
доступности объектов для инвалидов и других  
маломобильных групп населения

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по объективизированию и систематизированию доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее – Рабочая группа) является совещательным органом, образованным в целях выработки рекомендации по созданию условий доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения по объектам Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения «Центр социальной реабилитации инвалидов и детей-инвалидов Колпинского района Санкт-Петербурга «Поддержка» (далее – Центр, Учреждение).

1.2. Рабочая группа создана во исполнение приказа Центра от 27.11.15 № 340 «О создании рабочей группы по объективизированию и систематизированию доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения» в соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 04.04.2011 N 73-р «Об утверждении Методических рекомендаций по организации деятельности по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной инфраструктуры».

3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - формирование доступной среды для инвалидов), и настоящим Положением.

4 Решения, принимаемые Рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для членов Рабочей группы и носят рекомендательный характер для административно-управленческого аппарата Центра.

2. Задачи и функции Рабочей группы.

2.1. Основными задачами и функциями Рабочей группы являются:

2.1.1. Выработка рекомендаций и предложений по координации Деятельности Учреждения по формированию доступной среды для инвалидов по объектам Центра, в том числе разработка перспективного плана мероприятий по формированию доступной среды для инвалидов до 2020 года.

2.1.2. Взаимодействие с отделом социальной защиты населения администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, Комиссией по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов Колпинского района Санкт - Петербурга и общественными объединениями инвалидов в области формирования доступной среды для инвалидов по объектам Центра.

2.1.3. Анализ исполнения Учреждением мероприятий, рекомендованных Рабочей группой, по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов объектов Центра.

### 3. Состав Рабочей группы.

3.1. Состав Рабочей группы определен приказом Центра от 27.11.15 № 340 «О создании рабочей группы по объективизированию и систематизированию доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения».

### 4. Организация деятельности Рабочей группы.

#### 4.1. Рабочая группа имеет право:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке у должностных лиц Центра материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

4.1.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц Центра, представителей органов исполнительной власти Колпинского района Санкт-Петербурга и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы

4.1.3. Привлекать к работе Рабочей группы административно-управленческий аппарат Центра, представителей Комиссии по координации деятельности и контролю в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Колпинского района Санкт - Петербурга и общественные объединения инвалидов.

#### 4.2. Председатель Рабочей группы:

4.2.1. Организует и непосредственно руководит работой Рабочей группы.

4.2.2. Проводит заседания Рабочей группы.

4.2.3. Утверждает повестку дня очередного заседания Рабочей группы.

4.2.4. Дает поручения секретарю Рабочей группы и ее членам.

4.2.5. Пользуется правами Рабочей группы наравне с другими членами Рабочей группы.

4.3. При отсутствии на заседании Рабочей группы председателя Рабочей группы полномочия председателя переходят к заместителю председателя Рабочей группы.

#### 4.4. Секретарь Рабочей группы:

4.4.1. Выполняет поручения руководителя Рабочей группы.

4.4.2. Формирует повестку дня, материалы и проект протокола очередного заседания Рабочей группы и представляет их на утверждение руководителю Рабочей группы.

4.4.3. Организует проведение заседаний Рабочей группы, информирование ее членов не позднее чем за день до дня заседания Рабочей группы, о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечение членов Рабочей группы материалами, необходимыми для проведения заседания, в том числе посредством электронной почты.

4.4.4. Осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний Рабочей группы.

4.4.5. Пользуется правами членов Рабочей группы наравне с другими членами Рабочей группы.

4.5. Члены Рабочей группы:

4.5.1. Участвуют в выработке и принятии решений Рабочей группы в соответствии с основными задачами Рабочей группы.

4.5.2. Участвуют в подготовке предложений для обсуждения на заседаниях Рабочей группы, в том числе посредством электронной почты.

4.5.3. Участвуют в подготовке предложений для включения в проект протокола заседаний Рабочей группы.

4.5.4. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем принимают участие более половины его членов.

4.6. Решения по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы, принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Если при голосовании число голосов разделилось поровну, решение принимает председатель Рабочей группы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости (по инициативе любого члена группы с указанием вопроса, выносимого на рассмотрение), но не реже одного раза в квартал.

4.8. Председатель и заместитель председателя Рабочей группы несут ответственность за организацию её работы.

## 5. Прекращение деятельности Рабочей группы

5.1. Прекращение деятельности Рабочей группы осуществляется приказом директора Центра.